Программа практической подготовки

№	Наименование	Количество часов	Форма аттестации
Практическая подготовка		118	зачет
1.	Введение в профессию, в т.ч. инструктаж по ТБ	18	
2.	Порядок приема, выдача наличных денег и оформление кассовых документов.	24	
3.	Организация кассовой работы на предприятии.	4	
4.	Правила организации наличного и безналичного денежного оборота.	6	
5.	Порядок совершения операций по безналичным расчетам.	8	
6.	Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки	8	
7.	Ревизия кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины.	4	
8.	Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования.	46	
9.	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	-	