

**Общество с ограниченной ответственностью
«Стройторговля»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Стройторговля»

Олексенко М.А.

«01» декабря 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «СТРОЙТОРГОВЛЯ»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.31.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования Учебного центра, а также порядок и условия подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.

Учебный центр создаётся как структурное подразделение ООО «Стройторговля», для обеспечения профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Ответственность за создание, функционирование Учебного центра возлагается на генерального директора ООО «Стройторговля», структурным подразделением которого является Учебный центр.

1.4. Оперативное руководство и организация деятельности Учебного центра осуществляется руководителем Учебного центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом генеральным директором ООО «Стройторговля».

1.5. Руководитель Учебного центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение. Осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Кадровый состав Учебного центра формируется из сотрудников ООО «Стройторговля», согласно его штатному расписанию.

1.7. Оплата труда привлеченных к деятельности в Учебном центре специалистов осуществляется за счет средств ООО «Стройторговля».

1.8. В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом ООО «Стройторговля».

1.9. Учебный центр взаимодействует с другими подразделениями компании на основе плана работы по обучению персонала компании.

1.10. Учебный центр ведет установленное для него делопроизводство.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Цель Учебного центра: обеспечение обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Ленинградской области.

2.2. Задачи Учебного центра:

- обеспечение профессиональной ориентации населения;
- реализация программ профессионального обучения для сотрудников ООО «Стройторговля» и лицам, заинтересованным в профессиональном обучении, переподготовке и повышении квалификации;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров;
- исследование потребительских требований предоставляемых образовательных услуг и предъявляемых к ним требований со стороны потребителей;

3. Функции Учебного центра

3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач Учебный центр выполняет следующие функции:

- организует профессиональное обучение сотрудников ООО «Стройторговля»;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам профессионального обучения;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала в связи с переходом на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности расходов;
- создание условий и поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

4. Виды деятельности Учебного центра

4.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;
- разработка программ дисциплин и модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
- разработка инструментов экспертизы и оценки квалификаций;
- разработка и проведение процедур оценки квалификаций и сертификации;
- мониторинг текущих и перспективных потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

4.2 Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения:

4.2.1. Профессиональная подготовка нацелена на приобретение сотрудниками ООО «Стройторговля» профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по основным направлениям образовательной деятельности Учебного центра с свидетельств и удостоверений установленного образца.

4.2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Кроме того, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг с работником ООО «Стройторговля».

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Повышение квалификации рабочих, служащих, ведущие к присвоению квалификационного разряда, не являются программами Дополнительного профессионального образования, а отнесены к программам профессионального обучения.

4.2.3 Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг с работником, заключаемых организацией на базе которой функционирует Учебный центр с юридическими и физическими лицами.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

4.3.1. Программы дополнительного образования и профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей компании, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием.

4.3.2. Обучение в Учебном центре, осуществляющем образовательную деятельность, проводится по очно-заочной, очно-заочной с применением дистанционных технологий, заочной форме обучения. Сроки обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями компании, на основании заключенного с ней договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением.

4.3.3. Содержание дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре определяется программой, разработанной и утвержденной им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

4.3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.3.5. Учебный план — это утвержденный руководителем Учебного центра документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.3.6. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.3.7 Учебный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

5. Управление Учебным центром

5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ООО «Стройторговля».

5.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор ООО «Стройторговля», который:

- утверждает структуру, штаты, смету доходов и расходов Учебного центра, а также состав аттестационных комиссий;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться материально-техническими ресурсами Учебного центра, необходимыми для освоения образовательных программ.

5.3 Организацию деятельности Учебного центра осуществляет руководитель, назначаемый генеральным директором ООО «Стройторговля». К компетенции руководителя относятся вопросы:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организация разработки и подготовки учебных планов и программ;
- обеспечение контроля качества обучения;
- организация работы по оценке квалификаций и сертификации;
- своевременное формирование и предоставление отчетности о деятельности Учебного центра.

5.4 Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и подразделениями ООО «Стройторговля»:

- отдел информационных технологий + интернет-магазин
- отдел кадров

- отдел персонала
- бухгалтерией: по вопросам финансирования программ и мероприятий, разработанных и реализуемых Учебным центром
- финансовый отдел
- охрана труда
- юридический отдел

5.5. Учебный центр осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями и службами устной и письменной информацией (отчёты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к компетенциям Учебного центра.

6. Контингент слушателей

6.1. К слушателям в Учебном центре относятся:

Сотрудники ООО «Стройторговля» заключившие договора об оказании образовательных услуг

6.2. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с физическими лицами.

Порядок приема на обучение по реализуемым в Учебном центре образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми генеральным директором ООО «Стройторговля».

6.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра в порядке, определяемом Положением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

- выполнять требования Устава ООО «Стройторговля», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов компании;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой, и иное, указанное в договоре.

6.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6.6. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

7. Кадровое обеспечение Учебного центра

7.1. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины, модуля или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

7.2. Преподаватели Учебного центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

7.3. К реализации образовательных программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ

8.1 Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по реализуемым в Учебном центре образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми генеральным директором ООО «Стройторговля».

8.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по результатам дополнительного профессионального образования - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного разряда.

Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций и сертификацию в Учебном центре, выдается сертификат установленной формы.